



Министерство труда и социальной политики Приморского края

**Краевое государственное бюджетное учреждение
«Приморский центр занятости населения»**

ПРИКАЗ

«18» февраля 2020 года

г. Владивосток

№ 37-А

Об утверждении алгоритма действий сотрудников краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения» при содействии в разработке бизнес-плана лицам, желающим осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в рамках реализации социального контракта.

В целях исполнения решения, утвержденного Протоколом совещания в министерстве труда и социальной политики Приморского края по вопросу реализации мероприятий по социальному контракту от 12.02.2020 № 1 и обеспечения достижения целевого прогнозного показателя «численности малоимущих безработных граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан и зарегистрировавших индивидуальную предпринимательскую деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единый алгоритм действий сотрудников краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости

населения» при содействии в разработке бизнес-плана лицам, желающим осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в рамках реализации социального контракта (далее – алгоритм), в том числе гражданам не зарегистрированным в качестве получателей государственных услуг (Приложение).

2. Начальникам отделений КГБУ «ПЦЗН», начальникам отделов профессионального обучения и профориентации (Максимова Е.А.) программ содействия занятости (Качура Н.Г.), организовать работу в соответствии с утвержденным алгоритмом, осуществлять систематический контроль за работой ответственных лиц.

3. Секретарю руководителя Чорний Е.В. ознакомить сотрудников с приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по трудоустройству и реализации программ содействия занятости Воропаеву С.В.

Директор



М.Ю. Фурсова

Алгоритм действий сотрудников отделений краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения» при содействии в разработке бизнес-плана лицам, желающим осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в рамках реализации социального контракта

Категории граждан:

1. Граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных (алгоритм действий определяется Технологией работы по предоставлению государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан);
2. Граждане, обратившиеся за содействием в поиске подходящей работы;
3. Граждане, не состоящие на учете в органах службы занятости.

Для граждан, относящихся к категории 2 и 3, алгоритм действий приведен ниже.

Этапы алгоритма:

1. Первичный прием граждан.

№ п/п	Действия сотрудников отделений краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения»
1	Уточнение содержания бизнес-идеи (предполагаемого вида деятельности). В случае, если гражданин не определился с потенциальным видом деятельности, ему рекомендуется воспользоваться гостевым компьютером, находящемся в месте первичного приема граждан с возможностью доступа к Интерактивному portalу министерства труда и социальной политики Приморского края по адресу soctrud.primorsey.ru / раздел «гражданам» / подраздел «открой свое дело» / вкладка «банк бизнес-идей». В банке бизнес-идей содержится расширенный перечень возможных видов предпринимательской деятельности.
2	Направление к специалисту по профориентации. Гражданин направляется к специалисту по профориентации для прохождения тестирования, направленного на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, созданию крестьянского (фермерского) хозяйства.

3	<p>Предоставление раздаточного материала с рекомендациями к структуре и содержанию бизнес-плана.</p> <p>Гражданину предоставляется информация о требованиях к структуре и содержанию бизнес-плана, справочные раздаточные материалы.</p>
4	<p>Информирование об источниках получения дополнительной информации, полезной при составлении бизнес-плана.</p> <p>Гражданину рекомендуется обратиться на портал Бизнес-навигатор МСП по адресу <i>smbn.ru</i>. Ресурсы портала позволяют рассчитать бизнес-план онлайн и ознакомиться с примерами бизнес-планов по различным видам деятельности.</p> <p>Гражданину рекомендуется обратиться на портал МКУ «Центр развития предпринимательства» города Владивостока по адресу <i>crpv1.ru</i>. Ресурсы портала позволяют ознакомиться с примерами бизнес-планов по различным видам деятельности.</p> <p>Гражданам, проживающим в городах Владивосток, Уссурийск, Арсеньев, Дальнегорск, Находка, Лесозаводск, Артем и близлежащих населенных пунктах, предлагается обратиться в муниципальные представительства центра «Мой бизнес» для получения консультаций по вопросам организации предпринимательской деятельности (контактные данные - в Приложении).</p> <p>Гражданин информируется о порядке государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>
5	<p>Назначение даты следующего посещения.</p> <p>Работник центра занятости согласовывает с гражданином дату предоставления бизнес-плана и назначает следующее посещение не позднее 10 рабочих дней с даты первичного приема.</p>

2. Повторный прием граждан.

№ п/п	Действия сотрудников отделений краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения»
1	<p>Прием заявления.</p> <p>Специалист центра занятости осуществляет прием заявления и документов на назначение социальной помощи у гражданина, в случае если ранее заявление и документы не подавались в иные уполномоченные органы.</p>
2	<p>Проверка подготовленного и представленного лично гражданином бизнес-плана на соответствие рекомендациям к структуре и содержанию.</p> <p>Комиссия центра занятости рассматривает бизнес-план на соответствие требованиям к структуре и содержанию.</p> <p>При установлении соответствия бизнес-плана требованиям к структуре и содержанию, гражданин уведомляется в устной форме о необходимости его предоставления в отделения краевого</p>

	<p>государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения».</p> <p>При выявлении несоответствия рекомендациям к структуре и содержанию, гражданину предлагается доработать бизнес-план.</p> <p>Работник центра занятости согласовывает с гражданином дату повторного предоставления бизнес-плана и назначает следующее посещение не позднее 10 рабочих дней с даты первоначального предоставления бизнес-плана.</p>
3	<p>Проверка доработанного гражданином бизнес-плана на соответствие рекомендациям к структуре и содержанию.</p> <p>При установлении комиссией центра занятости соответствия бизнес-плана требованиям к структуре и содержанию, гражданин информируется о необходимости его предоставления в отделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения».</p>
4	<p>Уведомление гражданина о решении комиссии центра занятости по рассмотрению бизнес-плана.</p>
5	<p>Информирование КГКУ «Центр социальной поддержки населения» о решении комиссии центра занятости по рассмотрению бизнес-плана.</p>

Алгоритм предусматривает:

- 1. Ведение Журнала учета обращений граждан в краевое государственное бюджетное учреждение «Приморский центр занятости населения».**